

Le VALTOM, Syndicat de Valorisation et de Traitement des déchets ménagers du Puy-de-Dôme recrute un « Agent logistique polyvalent »

Recrutement pour un poste à temps plein à compter du 1^{er} juin 2024

Missions

Le VALTOM, collectivité publique en charge de la valorisation et du traitement des déchets ménagers du Puy-de-Dôme et du Nord de la Haute-Loire (700 000 habitants), recrute un agent logistique polyvalent pour les missions suivantes :

- Appui au responsable logistique :
 - Réalisation et suivi de tableaux de bord ;
 - Gestion des données de facturation et suivi de budget ;
 - Contribuer à l'élaboration et le suivi des marchés publics.
- Contrôle des déchets entrants et sortants sur différents sites :
 - Réalisation de caractérisation de déchets ;
 - Suivi des contrôles et remontée des informations aux apporteurs ;
 - Suivi des conditions d'apport et sites de livraison.
- Assurer un accueil de qualité sur une plage horaire de travail en journée continue dans une amplitude allant de 06h00 à 21h30 du lundi au vendredi et de 06h00 à 17h00 le samedi lors du remplacement des agents de pesée du pôle Vernéa :
 - Identifier, contrôler les apports et, si nécessaire, refuser les apports non conformes ;
 - Assurer la bonne pesée des véhicules sur les ponts-basculés ;
 - Réguler les flux en cas de forte affluence ;
 - Saisie des pesées relevées dans la base de données informatique.
- Suivi administratif du parc des véhicules + carburant (6 VL) ;
- Achat et suivi des équipements de protection individuelle.
- Support pour les différents services :
 - Préparatif Assemblée Générale + événements ;
 - Affranchissement et dépose de courrier occasionnellement ;
 - Support à l'organisation des caractérisations des déchets ménagers (MODECOM) ;
 -

Pour tout savoir sur les missions du VALTOM : <https://youtu.be/9HIFzMO3hLY>

Voir lien : www.valtom63.fr

Profil

- Niveau BAC+2 ;
- Connaissances administratives, des collectivités publiques, logistiques, de gestion et environnementales ;
- Maîtrise de l'outil informatique : tableurs, traitement de texte, ...
- Aimant le travail en équipe et sachant comprendre des consignes aussi bien orales qu'écrites ;
- Sérieux, rigoureux, courtois, respectueux de la hiérarchie ;
- Posséder le sens du service public et donner une image positive de la collectivité vis-à-vis des utilisateurs ;
- Disponibilité, autonomie, ponctualité, aisance relationnelle ;
- Titulaire du permis B.

Conditions

- Poste localisé à Clermont-Ferrand ;
- Fonctionnaire ou contractuel (CDD 1 an, renouvelable une fois).;
- Emploi à temps plein annualisé (horaires de journée et occasionnellement posté lors des remplacements des agents de pesée + astreinte) ;
- Rémunération : à partir de 1 700 € net mensuel selon formation et expérience ;
- Participation employeur à la prévoyance et au maintien de salaire + CNAS + Prime annuelle après 1 an d'exercice + Forfait de Mobilité Durable + Participation aux frais de transports en commun.
- Télétravail : 2 jours / semaine maximum

Date prévue de l'entretien : 24 mai 2024 (après-midi)

Lettre de motivation manuscrite + CV à adresser avant 15 mai 2024 à :

**Monsieur le Président du VALTOM
1 chemin des Domaines de Beaulieu
63 000 CLERMONT-FERRAND**

Ou par mail à : ccamus@valtom63.fr